

onmiddellijke ingang als volgt: _____

DEFINITIES _____

Begripsbepalingen _____

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- *COC Limburg*: _____
de vereniging: COC Limburg, gevestigd in de gemeente Maastricht, _____
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder _____
nummer 14066683; _____
- *Schriftelijk*: _____
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar _____
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan _____
worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid _____
kan worden vastgesteld. _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Pink Events**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Maastricht. _____

DOEL _____

Artikel 2 _____

1. De stichting dient een algemeen belang en heeft als doel: _____
het streven naar een diverse en inclusieve samenleving die werk maakt van _____
gelijkheid en emancipatie, zodat mensen volledig kunnen participeren en zich tot _____
hun volle potentieel kunnen ontwikkelen, ongeacht hun seksuele oriëntatie, _____
genderidentiteit of -expressie en geslachtskenmerken, _____
en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan _____
zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. het (laten) organiseren van evenementen, manifestaties, promotieacties of _____
andere public relations (pr) activiteiten; _____
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de _____
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
3. Het bestuur van de stichting kan een reglement vaststellen waarin aanvullende _____
condities en voorwaarden ter zake van het in het vorige lid bepaalde nader _____
worden uitgewerkt. Dit reglement wordt eerst ter goedkeuring voorgelegd aan de _____
algemene ledenvergadering van COC Limburg. _____
4. De stichting heeft uitdrukkelijk niet het doel het maken van winst. Eventuele _____
exploitatieoverschotten komen ten goede aan de algemene doelstellingen van _____
de stichting. _____

GELDMIDDELEN _____

Artikel 3 _____

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: _____

- a. het reeds bij de oprichting door de stichter, en in de loop van de tijd, _____
afgezonderde kapitaal (stamvermogen) en de revenuen daarvan, waaronder _____
beleggingsopbrengsten en opbrengsten uit onroerende zaken van de stichting; _____
- b. subsidies en giften; _____
- c. erfstellingen, legaten en giften; _____
- d. alle andere aan de stichting toevallende baten. _____



BESTUUR: SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMING EN BELONING

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de algemene ledenvergadering van COC Limburg vast te stellen aantal van minimaal drie (3) meerderjarige natuurlijke personen en maximaal het aantal personen dat het bestuur van COC Limburg heeft, welke personen tevens bestuurder dienen te zijn van COC Limburg.
2. Bestuurders mogen onderling geen familieband tot in de tweede graad hebben, - noch een band in de vorm van een huwelijk of geregistreerd partnerschap - danwel een gemeenschappelijke huishouding voeren als ware zij gehuwd dan - wel geregistreerd als partner.
Bij de samenstelling van het bestuur dient zoveel mogelijk gestreefd te worden - naar een diverse vertegenwoordiging van personen die de doelstellingen van de stichting weerspiegelen.
Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met het hebben van een - dienstverband bij COC Limburg of bij de stichting.
3. De bestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen door de algemene - ledenvergadering van COC Limburg. In vacatures moet zo spoedig mogelijk - worden voorzien.
Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris. De functie van penningmeester wordt vervuld door de penningmeester van het bestuur van - COC Limburg.
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal twee (2) jaar. - Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Als - een bestuurder zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, - neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger. - Een volgens rooster aftredende bestuurder is tweemaal onmiddellijk - herbenoembaar.
Een bestuurder die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan weer tot bestuurder - worden benoemd als minimaal een (1) jaar is verstreken na de laatste dag dat - hij bestuurder was.
De algemene ledenvergadering van COC Limburg kan in uitzonderlijke gevallen, bij wijze van uitzondering op hetgeen hierboven is bepaald, besluiten een - bestuurder voor een extra termijn te kiezen, indien de algemene - ledenvergadering van COC Limburg dit noodzakelijk acht voor de continuïteit - van de stichting. Aan het aantal uitzonderingen zit geen maximum. -
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn - bevoegdheden. -
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. - Bestuurders ontvangen ook geen vacatiegelden. -
Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij - redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. -
In afwijking van het bepaalde in de voorgaande leden van dit artikel bestaat het - bestuur, totdat de algemene ledenvergadering van COC Limburg anders besluit, uit één rechtspersoon, indien de algemene ledenvergadering van COC Limburg - de vereniging: COC Limburg benoemt tot bestuurder. -

BESTUUR: DEFUNGEREN, SCHORSING

Artikel 5

1. Een bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. indien hij geen bestuurder meer is van COC Limburg;
 - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - d. door zijn aftreden/bedanken;
 - e. door ontslag door de algemene ledenvergadering van COC Limburg;
 - f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
 - g. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering van COC - Limburg worden geschorst.

De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene ledenvergadering van COC Limburg eenmaal met die termijn worden verlengd. – Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene ledenvergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman laten bijstaan.

Bij huishoudelijk reglement worden ter zake van schorsing en ontslag van bestuurders nadere regels gesteld.

BESTUUR: BIJEENROEPING VERGADERINGEN

Artikel 6

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, – met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van – de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te – behandelen onderwerpen (agenda).
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft – gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door – een langs elektronische weg aan dat adres gezonden leesbaar en – reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen – door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee vorige – leden kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als alle bestuurders – in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen – om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch – vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. –
Een bestuurder kan alleen één medebestuurder in de vergadering – vertegenwoordigen.
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. – Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, – worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van – de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter – doorslaggevend.
7. De werkwijze van het bestuur wordt nader geregeld in het huishoudelijk –



reglement. _____

**BESTUUR: LEIDING VAN DE VERGADERINGEN, NOTULEN, BESLUITVORMING -
BUITEN VERGADERING** _____

Artikel 7 _____

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij diens afwezigheid _____ voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. _____
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. _____
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd _____ gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen _____ gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de _____ vergadering aangewezen persoon. _____
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist - van de vergadering ondertekend. _____
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. _____
Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs elektronische weg gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. _____

BESTUUR: TAKEN EN BEVOEGDHEDEN _____

Artikel 8 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke _____ vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de _____ vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de _____ werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze _____ werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe _____ behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting _____ kunnen worden gekend. _____
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
Het bestuur waakt over de naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement en de op de stichting toepasselijke wetten en verordeningen; het draagt zorg _____ voor de uitvoering van de besluiten. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____ verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het _____ aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____

schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____
zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt. _____

Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de algemene ledenvergadering van
COC Limburg voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als _____
hiervoor omschreven. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan
aan derden worden tegengeworpen. _____

3. Het bestuur heeft eveneens de goedkeuring nodig van de algemene _____
ledenvergadering van COC Limburg: _____
 - a. voor het wijzigen van het reglement, als bedoeld in artikel 2 lid 3 van deze _____
statuten; _____
 - b. voor het wijzigen van het reglement, als bedoeld in artikel 11 van deze _____
statuten; _____
 - c. voor het wijzigen van de statuten van de stichting, als bedoeld in artikel 12 _____
van deze statuten; _____
 - d. voor het nemen van een besluit tot fusie, splitsing en omzetting van de _____
stichting, als bedoeld in artikel 13 van deze statuten; _____
 - e. voor het nemen van een ontbindingsbesluit, als bedoeld in artikel 14 van _____
deze statuten; _____
 - f. voor het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. _____
De algemene ledenvergadering van COC Limburg is bevoegd ook andere _____
besluiten aan haar goedkeuring te onderwerpen. Deze andere besluiten moeten
duidelijk worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur worden _____
medegedeeld. _____
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep
worden gedaan. _____
4. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden _____
aanvaard. _____

VERTEGENWOORDIGING _____

Artikel 9 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk
handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de _____
secretaris of de penningmeester. _____
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het _____
bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als _____
tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende _____
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als _____
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____
vertegenwoordigen. _____
5. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een of _____
meer bestuurders kan de algemene ledenvergadering van COC Limburg een of _____
meer personen aanwijzen om de stichting te vertegenwoordigen. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN _____

Artikel 10 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____



- betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien - uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de - daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op _____ zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Voorafgaand aan elk boekjaar stelt het bestuur de ontwerpbegroting van _____ inkomsten en uitgaven vast. De definitieve begroting voor het komende boekjaar dient door het bestuur uiterlijk een maand voor het einde van het lopende _____ boekjaar te worden vastgesteld. _____
4. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en vast te - stellen. Na vaststelling informeert het bestuur de algemene ledenvergadering - van COC Limburg. _____
- De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door de algemene ledenvergadering van COC Limburg te benoemen controlecommissie - van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur van - de stichting. Een lid van de controlecommissie kan ten hoogste twee _____ achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie. _____
- Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele - boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door - haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste - vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een - externe deskundige. _____
- De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan het bestuur. _____
- Indien de algemene ledenvergadering van COC Limburg geen _____ controlecommissie benoemd, wordt de balans en de staat van baten en lasten - onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, _____ accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn _____ onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek - weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde - stukken. _____
5. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. - Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten _____ werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het _____ vermogen van de stichting en de besteding daarvan. _____
- Het beleidsplan moet door de algemene ledenvergadering van COC Limburg - worden goedgekeurd. _____
6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____ bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____

REGLEMENT _____

Artikel 11 _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen - worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling _____ behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____

4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met een meerderheid van ten minste drie/vierde (3/4) van de uitgebrachte stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Tevens dient de voorafgaande goedkeuring te worden verkregen van de algemene ledenvergadering van COC Limburg.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte totstandkomen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.
4. Indien COC Limburg niet meer bestaat, is het bestuur verplicht deze statuten te wijzigen, in die zin dat de stichting weer in haar bestuursopvolging kan voorzien en de stichting als autonome rechtspersoon kan voortbestaan. Voor dit besluit tot statutenwijziging is de voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering van COC Limburg niet nodig.

FUSIE; SPLITSING; OMZETTING

Artikel 13

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in lid 1 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van COC Limburg, tenminste als COC Limburg op dat moment de status heeft van een algemeen nut beogende instelling. Is dit niet het geval of is COC Limburg op dat moment ontbonden, dan wordt een batig liquidatiesaldo besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling.
3. Na ontbinding geschiedt de vereffening door het bestuur van COC Limburg, tenzij COC Limburg is ontbonden dan geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

SLOTBEPALINGEN

UITTREKSEL VAN DE NOTULEN

van de bestuursvergadering van:
Stichting Pink Events te Maastricht
Gehouden te Maastricht op 21 juni 2017

Aanwezig:

Alle vertegenwoordigers van de enig bestuurder N.V.I.H. COC Limburg:

- Gerrit-Jan Meulenbeld, voorzitter van de bestuurder;
- Jan Karel Bolleman, secretaris van de bestuurder;
- Philippe Courbois, penningmeester van de bestuurder;
- Joop Renkers, bestuurslid van de bestuurder;
- Odin Westen, bestuurslid van de bestuurder;
- Esther Breukers, bestuurslid van de bestuurder;
- Jessica Maes, bestuurslid van de bestuurder

Voorzitter en notulist:

1. Gerrit-Jan Meulenbeld, voornoemd is ter vergadering opgetreden als voorzitter;
2. Jan Karel Bolleman, is ter vergadering aangewezen als notulist.

Constateringen:

De voorzitter constateert:

- dat het voltallige bestuur ter vergadering aanwezig is;
- dat de statutaire oproepingsvoorschriften, geldende voor de oproep van een bestuursvergadering, in acht genomen zijn;
- dat voor het nemen van een besluit tot statutenwijziging, op grond van het bepaalde in artikel 11 van de statuten van de stichting, de navolgende eisen worden gesteld, woordelijk luidend als volgt: " artikel 11.1, Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het bestuur van COC Limburg, bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Zijn in een vergadering niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst, welke besluiten dienen te worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij de oproeping tot de tweede

paraaf voorzitter:



paraaf notulist:



vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders” “ artikel 11.2, De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijzigingen en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

- dat door deze vergadering, mits met algemene stemmen, een geldig besluit tot statutenwijziging kan worden genomen.
- Dat de vereiste goedkeuring als bedoeld in artikel 11 lid 1 van de statuten van de stichting door COC Limburg is verkregen op 12 juni 2017. Een afschrift van deze goedkeuring is bijgevoegd als **bijlage 2**.

Aan de orde komen de volgende voorstellen:

1. Het wijzigen van de statuten van de stichting, een en ander overeenkomstig het door Metis Notarissen, kantoorhoudende te Beek, Gulpen-Wittem, Onderbanken, Peel en Maas, Sittard-Geleen en Valkenburg aan de Geul opgemaakte ontwerp van 8 juni 2017;
2. Het machtigen van Dhr. P.A.J. Courbois [REDACTED] alsmede iedere medewerker van het kantoor van Metis Notarissen, voornoemd, zowel tezamen als afzonderlijk om de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen en verder om alle handelingen te verrichten die noodzakelijk of gewenst zijn voor de uitvoering van de besluiten.

Stemming / Besluiten:

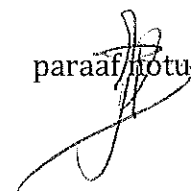
De voorzitter stelt vast dat de bestuursvergadering met algemene stemmen besloten heeft:

- Tot algehele wijziging van de statuten van de stichting conform voornoemd ontwerp van Metis Notarissen;
- Tot het machtigen van voornoemd dhr. P. Courbois, alsmede iedere medewerker van Metis Notarissen tot:
 - A het aanbrengen van zodanige veranderingen in de genoemde ontwerpakte van statutenwijziging als nodig, nuttig of wenselijk wordt geacht;
 - B het vastleggen van de statutenwijziging bij notariële akte te ondertekenen en te doen verlijden;
 - C Al het meerdere wat nodig is om de statutenwijziging uit te voeren (zoals het ondertekenen van de benodigde KvK-formulieren).
- Ten slotte stelt de voorzitter aan de orde de vaststelling van de, inmiddels gereedgemaakte, notulen.
- Na voorlezing ervan constateert hij dat de vergadering unaniem instemt met de inhoud ervan.

paraaf voorzitter:



paraaf notulist:

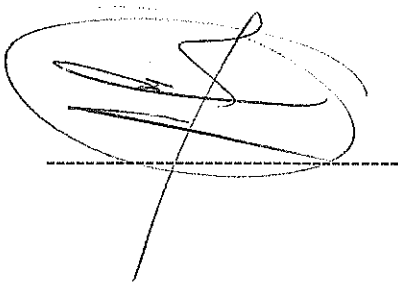


Sluiting van de vergadering

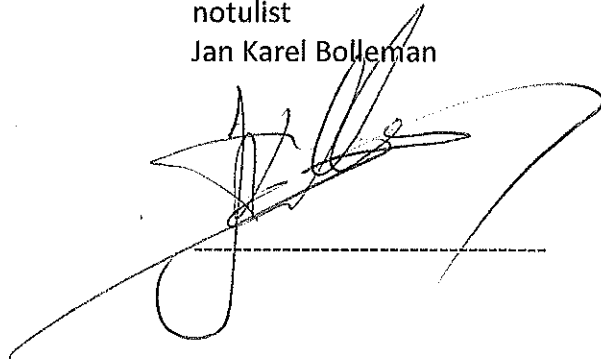
Niets meer aan de orde zijnde, sluit de voorzitter de vergadering.

Getekend te Maastricht op 21 juni 2017 om 21:45 uur

Voorzitter:
Gerrit-Jan Meulenbeld

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom, positioned above a dashed horizontal line.

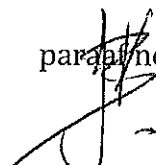
notulist
Jan Karel Bolleman

A handwritten signature in black ink, featuring a large, sweeping loop on the right side and a long horizontal stroke at the bottom, positioned above a dashed horizontal line.

paraaf voorzitter:

A small, stylized handwritten signature in black ink, positioned below the text 'paraaf voorzitter:'.

paraaf notulist:

A small, stylized handwritten signature in black ink, positioned below the text 'paraaf notulist:'.



DE LHBT-ORGANISATIE VAN LIMBURG
COCLIMBURG.NL

COC Limburg
Bogaardenstraat 43
6211 SN Maastricht
T 043 3218337

E info@coclimburg.nl
W www.coclimburg.nl
K.v.K. 14066683

Stichting Pink Events
t.a.v. Het bestuur
Bogaardenstraat 43
6211 SN Maastricht

Maastricht, 12 juni 2017

betreft: Goedkeuring statutenwijziging Stichting Pink Events

Geacht bestuur,

Enige tijd geleden wende u zich tot ons met het verzoek tot goedkeuring voor het wijzigen van de statuten van uw Stichting Pink Events. Conform artikel 11 lid 1 van uw vigerende statuten is voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het bestuur van N.V.I.H. COC Limburg nodig.

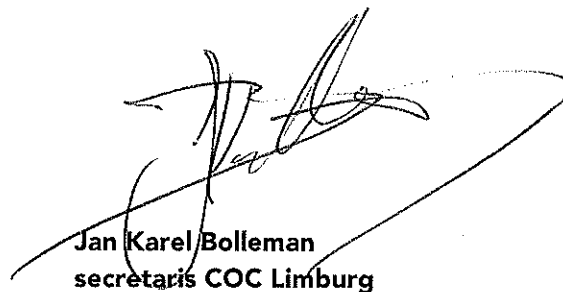
Bij uw verzoek voegde u een en ander overeenkomstig het door Metis Notarissen, kantoorhoudend te Beek, Gulpen-Wittem, Onderbanken, Peel en Maas, Sittard-Geleen en Valkenburg aan de Geul opgemaakte ontwerp van 8 juni 2017.

Via deze brief bevestigen wij dan ook dat het bestuur in haar bestuursvergadering van 12 juni 2017 besloten heeft tot het verlenen van medewerking, en haar goedkeuring verleent voor het wijzigen van uw statuten naar voornoemd ontwerp van Metis Notarissen.

Met vriendelijke groet,



Gerrit-Jan Meulenbeld
Voorzitter COC Limburg



Jan Karel Bolleman
secretaris COC Limburg

