



## STATUTENWIJZIGING STICHTING

Aktenummer:  
2023 /

Heden, zeven december tweeduizend drieëntwintig, verscheen voor mij, \_\_\_\_\_  
**mr. Ghislenus Hendrikus Maria van Kan**, notaris in de **gemeente Beekdaelen**: \_\_\_\_\_  
de heer \_\_\_\_\_ **Spier**, \_\_\_\_\_  
geboren te \_\_\_\_\_ op \_\_\_\_\_,  
te dezen woonplaats \_\_\_\_\_,  
te dezen handelende in zijn hoedanigheid van bestuurder van de stichting: \_\_\_\_\_  
**Stichting Pink Events**, statutair gevestigd in de gemeente Maastricht, kantoorhoudende \_\_\_\_\_  
te 6211 SN Maastricht, Bogaardenstraat 43, ingeschreven in het handelsregister van de \_\_\_\_\_  
Kamer van Koophandel onder nummer 14101322, \_\_\_\_\_  
en als zodanig overeenkomstig artikel 12 lid 2 van de statuten van de stichting te dezen \_\_\_\_\_  
alleen en zelfstandig bevoegd de stichting rechtsgeldig te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_  
Stichting Pink Events hierna ook te noemen: "de stichting". \_\_\_\_\_  
De comparant, handelend als gemeld, verklaarde als volgt: \_\_\_\_\_

### INLEIDING

1. De stichting werd opgericht bij notariële akte verleden op zeven april tweeduizend \_\_\_\_\_  
acht voor mr. M.M.L.H. Voncken, destijds notaris te Stein. \_\_\_\_\_
2. De statuten van de stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte \_\_\_\_\_  
verleden op veertien oktober tweeduizend zeventien voor mij, notaris. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur van de stichting heeft in haar vergadering van zes september \_\_\_\_\_  
tweeduizend drieëntwintig besloten de statuten te wijzigen. \_\_\_\_\_  
Van dit besluit blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen van deze vergadering. \_\_\_\_\_
4. De voor de statutenwijziging op grond van artikel 12 lid 4. van de statuten vereiste \_\_\_\_\_  
goedkeuring van het bestuur van nagenoemde vereniging: COC Limburg is \_\_\_\_\_  
verleend, waarvan blijkt uit een aan genoemde notulen gehechte brief. \_\_\_\_\_
5. De verschenen persoon is door de het bestuur gemachtigd om deze \_\_\_\_\_  
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. \_\_\_\_\_  
Dit blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen. \_\_\_\_\_

### STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten met \_\_\_\_\_  
onmiddellijke ingang als volgt: \_\_\_\_\_

### STATUTEN:

#### Artikel 1.

#### Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder: \_\_\_\_\_

**Bestuur:** het Bestuur van de Stichting; \_\_\_\_\_

**BW:** het Burgerlijk Wetboek; \_\_\_\_\_

**COC Limburg:** de vereniging: COC Limburg, statutair gevestigd in de gemeente \_\_\_\_\_  
Maastricht, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder \_\_\_\_\_  
nummer 14066683; \_\_\_\_\_

**Elektronisch:** een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar \_\_\_\_\_  
bericht; \_\_\_\_\_





**Jaarstukken:** de balans en de staat van baten en lasten en een toelichting daarop; \_\_\_\_\_

**Schriftelijk:** bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar \_\_\_\_\_  
communicatiemiddel wordt overgebracht en Elektronisch of op schrift kan worden \_\_\_\_\_  
ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden \_\_\_\_\_  
vastgesteld; \_\_\_\_\_

**Stichting:** de rechtspersoon waarop deze statuten betrekking hebben. \_\_\_\_\_  
Gedefinieerde begrippen kunnen zonder verlies van de inhoudelijke betekenis in \_\_\_\_\_  
enkelvoud of meervoud worden gebruikt. \_\_\_\_\_

**NAAM EN ZETEL** \_\_\_\_\_

Artikel 1 \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Queer Limburg.** \_\_\_\_\_

2. Zij heeft haar zetel in de **gemeente Maastricht.** \_\_\_\_\_

**DOEL** \_\_\_\_\_

Artikel 2 \_\_\_\_\_

1. De stichting dient een algemeen belang en heeft als doel: \_\_\_\_\_  
het streven naar een diverse en inclusieve samenleving die werk maakt van \_\_\_\_\_  
gelijkheid en emancipatie, zodat mensen volledig kunnen participeren en zich tot \_\_\_\_\_  
hun volle potentieel kunnen ontwikkelen, ongeacht hun seksuele oriëntatie, \_\_\_\_\_  
genderidentiteit of -expressie en geslachtskenmerken, \_\_\_\_\_  
en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan \_\_\_\_\_  
zijn. \_\_\_\_\_

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: \_\_\_\_\_

a. het organiseren en/of laten uitvoeren van evenementen, manifestaties, \_\_\_\_\_  
protestacties, (integratie)feesten of andere public relations (pr) activiteiten; \_\_\_\_\_

b. het beheren van horeca namens COC Limburg voor het bieden van een veilige \_\_\_\_\_  
ontmoetingsplek, alsmede het organiseren van evenementen voor de lhbt+ \_\_\_\_\_  
gemeenschap op deze locatie; \_\_\_\_\_

c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de \_\_\_\_\_  
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. \_\_\_\_\_

3. Het bestuur van de stichting kan een reglement vaststellen waarin aanvullende \_\_\_\_\_  
condities en voorwaarden ter zake van het in het vorige lid bepaalde nader worden \_\_\_\_\_  
uitgewerkt. Dit reglement wordt eerst ter goedkeuring voorgelegd aan de \_\_\_\_\_  
algemene ledenvergadering van COC Limburg. \_\_\_\_\_

4. De stichting heeft uitdrukkelijk niet het doel het maken van winst. Eventuele \_\_\_\_\_  
exploitatieoverschotten komen ten goede aan de algemene doelstellingen van de \_\_\_\_\_  
stichting. \_\_\_\_\_

**GELDMIDDELEN** \_\_\_\_\_

Artikel 3 \_\_\_\_\_

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: \_\_\_\_\_

a. het reeds bij de oprichting door de stichter, en in de loop van de tijd, afgezonderde \_\_\_\_\_  
kapitaal (stamvermogen) en de revenuen daarvan, waaronder \_\_\_\_\_  
beleggingsopbrengsten en opbrengsten uit onroerende zaken van de stichting; \_\_\_\_\_

b. subsidies en giften; \_\_\_\_\_

c. erfstellingen, legaten en giften; \_\_\_\_\_

d. alle andere aan de stichting toevallende baten. \_\_\_\_\_

**BESTUUR: SAMENSTELLING WIJZE VAN BENOEMING EN BELONING** \_\_\_\_\_





#### Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de algemene ledenvergadering van COC Limburg vast te stellen aantal van minimaal drie (3) meerderjarige natuurlijke personen en maximaal het aantal personen dat het bestuur van COC Limburg heeft, welke personen tevens bestuurder dienen te zijn van COC Limburg.
2. Bestuurders mogen onderling geen familieband tot in de tweede graad hebben, noch een band in de vorm van een huwelijk of geregistreerd partnerschap dan wel een gemeenschappelijke huishouding voeren als ware zij gehuwd dan wel geregistreerd als partner.  
Bij de samenstelling van het bestuur dient zoveel mogelijk gestreefd te worden naar een diverse vertegenwoordiging van personen die de doelstellingen van de stichting weerspiegelen.  
Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met het hebben van een dienstverband bij COC Limburg of bij de stichting.
3. De bestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen door de algemene ledenvergadering van COC Limburg. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.  
Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris. De functie van penningmeester wordt vervuld door de penningmeester van het bestuur van COC Limburg.
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal twee (2) jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Als een bestuurder zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger. Een volgens rooster aftredende bestuurder is tweemaal onmiddellijk herbenoembaar.  
Een bestuurder die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan weer tot bestuurder worden benoemd als minimaal een (1) jaar is verstreken na de laatste dag dat hij bestuurder was,  
De algemene ledenvergadering van COC Limburg kan in uitzonderlijke gevallen, bij wijze van uitzondering op hetgeen hierboven is bepaald, besluiten een bestuurder voor een extra termijn te kiezen, indien de algemene ledenvergadering van COC Limburg dit noodzakelijk acht voor de continuïteit van de stichting. Aan het aantal uitzonderingen zit geen maximum.
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Bestuurders ontvangen ook geen vacatiegelden.  
Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.  
In afwijking van het bepaalde in de voorgaande leden van dit artikel bestaat het bestuur, totdat de algemene ledenvergadering van COC Limburg anders besluit, uit één rechtspersoon, indien de algemene ledenvergadering van COC Limburg de vereniging: COC Limburg benoemt tot bestuurder.

#### **BESTUUR: DEFUNGEREN, SCHORSING**

#### Artikel 5

1. Een bestuurder defungeert:





- a. door zijn overlijden; \_\_\_\_\_
  - b. indien hij geen bestuurder meer is van COC Limburg; \_\_\_\_\_
  - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, doordat hij failliet \_\_\_\_\_ wordt verklaard, hem wettelijke schuldsanering wordt verleend, hij onder \_\_\_\_\_ curatele wordt gesteld of een meerderjarigenbewind wordt ingesteld over één — of meer van zijn vermogensbestanddelen; \_\_\_\_\_
  - d. door zijn aftreden/bedanken; \_\_\_\_\_
  - e. door ontslag door de algemene ledenvergadering van COC Limburg; \_\_\_\_\_
  - f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; \_\_\_\_\_
  - g. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. \_\_\_\_\_
2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering van COC \_\_\_\_\_ Limburg worden geschorst. \_\_\_\_\_
- De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene \_\_\_\_\_ ledenvergadering van COC Limburg eenmaal met die termijn worden verlengd. \_\_\_\_\_
- Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van \_\_\_\_\_ de termijn geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de \_\_\_\_\_ betreffende algemene ledenvergadering te verantwoorden en kan zich daarin door \_\_\_\_\_ een raadsman laten bijstaan. \_\_\_\_\_
- Bij huishoudelijk reglement worden ter zake van schorsing en ontslag van \_\_\_\_\_ bestuurders nadere regels gesteld. \_\_\_\_\_

## **BESTUUR: BIJEENROEPING VERGADERINGEN** \_\_\_\_\_

### Artikel 6 \_\_\_\_\_

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen, \_\_\_\_\_
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, \_\_\_\_\_ met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van \_\_\_\_\_ bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de \_\_\_\_\_ dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen \_\_\_\_\_ onderwerpen (agenda). \_\_\_\_\_

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, \_\_\_\_\_ kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs \_\_\_\_\_ elektronische weg aan dat adres gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, \_\_\_\_\_

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door \_\_\_\_\_ degene die de vergadering bijeenroept. \_\_\_\_\_
4. As wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee vorige leden \_\_\_\_\_ kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als alle bestuurders in de \_\_\_\_\_ vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om \_\_\_\_\_ zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde \_\_\_\_\_ volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan alleen één \_\_\_\_\_ medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover \_\_\_\_\_ in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de \_\_\_\_\_ besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de \_\_\_\_\_ uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter \_\_\_\_\_ doorslaggevend. \_\_\_\_\_





7. De werkwijze van het bestuur wordt nader geregeld in het huishoudelijk \_\_\_\_\_ reglement. \_\_\_\_\_

**BESTUUR: LEIDING VAN DE VERGADERINGEN, NOTULEN, BESLUITVORMING BUITEN \_\_\_\_\_ VERGADERING \_\_\_\_\_**

**Artikel 7 \_\_\_\_\_**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij diens afwezigheid voorziet — de vergadering zelf in haar leiding \_\_\_\_\_
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de \_\_\_\_\_ worden gehouden vergaderingen \_\_\_\_\_
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering \_\_\_\_\_ over de uitslag van een stemming is beslissend. \_\_\_\_\_  
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd \_\_\_\_\_ gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het \_\_\_\_\_ uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan \_\_\_\_\_ vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, als \_\_\_\_\_ de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een \_\_\_\_\_ stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de \_\_\_\_\_ rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. \_\_\_\_\_
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen \_\_\_\_\_ gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de vergadering \_\_\_\_\_ aangewezen persoon. \_\_\_\_\_  
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist - \_\_\_\_\_ van de vergadering ondertekend \_\_\_\_\_
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen als \_\_\_\_\_ alle bestuurders zich schriftelijk véér het voorstel hebben verklaard. \_\_\_\_\_  
Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs elektronische weg \_\_\_\_\_ gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor \_\_\_\_\_ dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. \_\_\_\_\_
6. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij \_\_\_\_\_ daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het \_\_\_\_\_ belang van de Stichting en de daarmee verbonden organisatie tenzij hierdoor geen \_\_\_\_\_ bestuursbesluit kan worden genomen. In dat geval worden de overwegingen die \_\_\_\_\_ tot het besluit hebben geleid, schriftelijk vastgelegd. \_\_\_\_\_

**BESTUUR: TAKEN EN BEVOEGDHEDEN \_\_\_\_\_**

**Artikel 8 \_\_\_\_\_**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_  
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling \_\_\_\_\_ van de hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand \_\_\_\_\_ van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de \_\_\_\_\_ stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige \_\_\_\_\_ wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en \_\_\_\_\_ andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de \_\_\_\_\_ rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_  
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere \_\_\_\_\_ gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. \_\_\_\_\_





- Het bestuur waakt over de naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement — en de op de stichting toepasselijke wetten en verordeningen; het draagt zorg voor — de uitvoering van de besluiten. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot — verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan — van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar — verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de — schuld van een derde verbindt. \_\_\_\_\_
- Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de algemene ledenvergadering van — COC Limburg voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor — omschreven. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden — worden tegengeworpen. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur heeft eveneens de goedkeuring nodig van de algemene — ledenvergadering van COC Limburg: \_\_\_\_\_
- voor het wijzigen van het reglement, als bedoeld in artikel 2 lid 3 van deze — statuten; \_\_\_\_\_
  - voor het wijzigen van het reglement, als bedoeld in artikel 11 van deze — statuten; \_\_\_\_\_
  - voor het wijzigen van de statuten van de stichting, als bedoeld in artikel 12 — van deze statuten; \_\_\_\_\_
  - voor het nemen van een besluit tot fusie, splitsing en omzetting van de — stichting, als bedoeld in artikel 13 van deze statuten; \_\_\_\_\_
  - voor het nemen van een ontbindingsbesluit, als bedoeld in artikel 14 van deze — statuten; \_\_\_\_\_
  - voor het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. \_\_\_\_\_
- De algemene ledenvergadering van COC Limburg is bevoegd ook andere besluiten — aan haar goedkeuring te onderwerpen. Deze andere besluiten moeten duidelijk — worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur worden medegedeeld. \_\_\_\_\_
- Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep — worden gedaan. \_\_\_\_\_
4. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden — aanvaard. \_\_\_\_\_
5. Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuurders of de enige bestuurder is de — persoon die het Bestuur daartoe heeft aangewezen casu quo zal aanwijzen tijdelijk — met het bestuur belast. De in de vorige zin bedoelde persoon neemt zo spoedig — mogelijk de nodige maatregelen teneinde een definitieve voorziening te doen — treffen. \_\_\_\_\_

#### **VERTEGENWOORDIGING** \_\_\_\_\_

##### Artikel 9 \_\_\_\_\_

- Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. \_\_\_\_\_
- De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk — handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de — secretaris of de penningmeester. \_\_\_\_\_
- De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur — en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de — stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. \_\_\_\_\_





4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende ———— volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als ———— afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te ———— vertegenwoordigen. ————
5. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een of meer ———— bestuurders kan de algemene ledenvergadering van COC Limburg een of meer ———— personen aanwijzen om de stichting te vertegenwoordigen. ————

#### BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN ————

##### Artikel 10 ————

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. ————
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles ———— betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit ———— deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de ———— daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige ———— wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de ———— stichting kunnen worden gekend. ————
3. Voorafgaand aan elk boekjaar stelt het bestuur de ontwerpbegroting van ———— inkomsten en uitgaven vast. De definitieve begroting voor het komende boekjaar ———— dient door het bestuur uiterlijk een maand voor het einde van het lopende ———— boekjaar te worden vastgesteld. ————
4. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de ———— balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en vast te stellen. ———— Na vaststelling informeert het bestuur de algemene ledenvergadering van COC ———— Limburg. ————  
De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door de ———— algemene ledenvergadering van COC Limburg te benoemen controlecommissie , ———— van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur van de ———— stichting. Een lid van de controlecommissie kan ten hoogste twee ———— achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie. ————  
Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele ———— boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar ———— gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste ———— vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een ———— externe deskundige. ————  
De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan het bestuur. ————  
Indien de algemene ledenvergadering van COC Limburg geen controlecommissie ———— benoemt, wordt de balans en de staat van baten en lasten onderzocht door een ———— door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant- ———— administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 ———— Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit ———— aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring ———— omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. ————
5. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. ———— Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten van ———— werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen ———— van de stichting en de besteding daarvan. ————





- Het beleidsplan moet door de algemene ledenvergadering van COC Limburg \_\_\_\_\_ worden goedgekeurd. \_\_\_\_\_
6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden \_\_\_\_\_ en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. \_\_\_\_\_

#### **REGLEMENT** \_\_\_\_\_

##### Artikel 11 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen \_\_\_\_\_ worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling \_\_\_\_\_ behoeven. \_\_\_\_\_
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. \_\_\_\_\_
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in \_\_\_\_\_ artikel 12 lid van toepassing. \_\_\_\_\_

#### **STATUTENWIJZIGING** \_\_\_\_\_

##### Artikel 12 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging \_\_\_\_\_ moet met een meerderheid van ten minste drie/vierde (3/4) van de uitgebrachte \_\_\_\_\_ stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig \_\_\_\_\_ of vertegenwoordigd zijn. Tevens dient de voorafgaande goedkeuring te worden \_\_\_\_\_ verkregen van de algemene ledenvergadering van COC Limburg. \_\_\_\_\_
  2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. \_\_\_\_\_ Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen \_\_\_\_\_ verlijden. \_\_\_\_\_
  3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de \_\_\_\_\_ gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. \_\_\_\_\_
  4. Indien COC Limburg niet meer bestaat, is het bestuur verplicht deze statuten te \_\_\_\_\_ wijzigen, in die zin dat de stichting weer in haar bestuursopvolging kan voorzien en \_\_\_\_\_ de stichting als autonome rechtspersoon kan voortbestaan. \_\_\_\_\_
- Voor dit besluit tot statutenwijziging is de voorafgaande goedkeuring van de \_\_\_\_\_ algemene ledenvergadering van COC Limburg niet nodig. \_\_\_\_\_

#### **FUSIE, SPLITSING, OMZETTING** \_\_\_\_\_

##### Artikel 13 \_\_\_\_\_

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 \_\_\_\_\_ Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in \_\_\_\_\_ een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde \_\_\_\_\_ in lid 1 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, \_\_\_\_\_ onverminderd de eisen van de wet. \_\_\_\_\_

#### **ONTBINDING EN VEREFFENING** \_\_\_\_\_

##### Artikel 14 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. \_\_\_\_\_
  2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van \_\_\_\_\_ overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
- Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een \_\_\_\_\_ eventueel batig saldo. Een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van \_\_\_\_\_ COC Limburgs tenminste als COC Limburg op dat moment de status heeft van een \_\_\_\_\_ algemeen nut beogende instelling. Is dit niet het geval of is COC Limburg op dat \_\_\_\_\_







- moment ontbonden, dan wordt een batig liquidatiesaldo besteed ten behoeve van —  
een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling. \_\_\_\_\_
3. Na ontbinding geschiedt de vereffening door het bestuur van COC Limburg, tenzij —  
COC Limburg is ontbonden dan geschiedt de vereffening door het bestuur. \_\_\_\_\_
  4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden —  
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de —  
door de vereffenaars aangewezen persoon. \_\_\_\_\_
  5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het —  
Burgerlijk Wetboek van toepassing. \_\_\_\_\_

#### **SLOTBEPALINGEN** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 15** \_\_\_\_\_

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten als een reglement niet voorzien, —  
beslist het bestuur. \_\_\_\_\_

#### **AAN TE HECHTEN DOCUMENTEN** \_\_\_\_\_

- kopie bestuursbesluit; \_\_\_\_\_
- kopie notulen ALV van COC Limburg de dato tien oktober tweeduizend —  
drieëntwintig. \_\_\_\_\_

#### **WOONPLAATSKEUZE** \_\_\_\_\_

De comparant, handelende als gemeld, kiest woonplaats op het kantoor van de —  
bewaarder van deze akte. \_\_\_\_\_

#### **SLOT** \_\_\_\_\_

De comparant/betrokken partij is/zijn mij, notaris, bekend en voor zover wettelijk —  
voorgeschreven is de identiteit van de bij deze akte betrokken comparant door mij, —  
notaris, aan de hand van een identiteitsdocument zoals bedoeld in artikel 1 Wet op de —  
identificatieplicht vastgesteld. \_\_\_\_\_

**WAARVAN AKTE** is verleden te Merkelbeek, gemeente Beekdaelen, op de datum in het —  
hoofd van deze akte voormeld. \_\_\_\_\_

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting aan de comparant —  
heeft deze, handelende als gemeld, verklaard dat de betrokken partij tijdig voor het —  
verlijden van de inhoud van deze akte heeft kennisgenomen en met de inhoud instemt. —  
Vervolgens is na beperkte voorlezing van het geheel deze akte door de comparant en —  
mij, notaris, ondertekend om twaalf uur en dertig minuten (12:30). \_\_\_\_\_





(Volgt handtekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in black ink, appearing to read "G.H.M. van Kan", is written over a horizontal line. The signature is stylized and includes a large loop on the left side.

